

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB KOPRIVNICA  
Trg Eugena Kumičića 2, 48000 Koprivnica

KLASA: 406-01/21-02/7  
URBROJ: 2137-93-13/01-22-6  
Koprivnica, 02. svibanj 2022. godine

Na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova KLASA: 011-01/20-01/2, URBROJ: 2137-93-01/01-20-2 od 30.6.2020., upućuje se

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

### **U POSTUPKU NABAVE USLUGE IZRADE PROMOTIVNIH MATERIJALA U SKLOPU PROJEKTA „OBITELJSKI CENTAR KAO MJESTO PODRŠKE“**

#### **PODACI O NARUČITELJU:**

NAZIV NARUČITELJA: Centar za socijalnu skrb Koprivnica  
SJEDIŠTE NARUČITELJA: Trg E. Kumičića 2, Koprivnica  
OIB: 48009435950  
TELEFON: (048) 642-247  
TELEFAKS: (048) 642-249  
INTERNETSKA ADRESA: [www.czss-koprivnica.hr](http://www.czss-koprivnica.hr)  
ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: [css-koprivnica@socskrb.hr](mailto:css-koprivnica@socskrb.hr)

#### **OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:**

Silvija Čavić, prof. psihologije, 048/410-624; e-mail: [silvija.cavic@socskrb.hr](mailto:silvija.cavic@socskrb.hr)  
Petra Rep, mag. iur., tel: 048/410-603; e-mail.: [petra.rep@socskrb.hr](mailto:petra.rep@socskrb.hr)

#### **OPIS PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave je usluga izrade promotivnih materijala za projekt :“Obiteljski centar kao mjesto podrške“

**VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE: 64.000,00 kn bez PDV-a**

#### **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:**

Tehnička specifikacija dio je troškovnika koji se nalazi u prilogu.

Pod uslugom izrade promotivnih materijala smatra se dobava, grafička priprema, tisak te isporuka promotivnih materijala.

Za stavke troškovnika čiji je izgled unaprijed definiran, Izvršitelj je dužan Naručitelju ponuditi dizajn prilagođen sadržaju koji će Izvršitelj dostaviti Naručitelju.

Naručitelj može tražiti izmjenu ponuđenog dizajna. Konačnu verziju dizajna prije tiska potvrđuje Naručitelj.

S obzirom da je projekt „Obiteljski centar kao mjesto podrške“ UP.02.2.2.12.0016 financiran sredstvima iz europskih fondova, svi promotivni materijali moraju biti u skladu s propisanim elementima vidljivosti:

<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/standardi-operativni-program-ucinkoviti-ljudski-potencijali.pdf>

Sadržaj, odnosno podatke o projektu potrebne za tisak plakata i banner (roll-up) odabranom ponuditelju dostavlja Naručitelj.

Tisak na materijale sadržavati će, ovisno o veličini pojedinog materijala, amblem (zastavicu) Unije i tekst „Europska unija“, napomenu o fondu koji podupire projekt, izjavu „Zajedno do fondova EU“, logotip europskih strukturnih i investicijskih fondova te isključenje odgovornosti.

**MJESTO OBAVLJANJA USLUGE:** Radno mjesto odabranog ponuditelja. Sve izrađene materijale potrebno je isporučiti na adresu Naručitelja.

### **DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:**

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.  
Izvod i izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.
2. Ponuditelj mora dokazati nekažnjavanost. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti izjavu da niti gospodarski subjekt niti osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta za:
  - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji na temelju članka 328. (zločinačko udruženje), članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) i članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) (u daljnjem tekstu: Kaznenog zakona),
  - b) korupciju na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanjem utjecajem), 294. a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), 294. b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona,
  - c) prijevaru na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), i članka 258. (subvencijska prijevara), članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u

- gospodarskom poslovanju), članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona,
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje), članka 169. (terorizam), članka 169. a. (javno poticanje na terorizam), i članka 169. b. (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona,
  - e) pranje novca ili financiranje terorizma na temelju članka 98. (financiranje terorizma), članka 265. (pranje novca), članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona,
  - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima na temelju članka 106. (trgovanje ljudima), i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstva) iz Kaznenog zakona.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti **starija od tri mjeseca** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude. Ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave ili primjer koji se nalazi uz Poziv za dostavu ponude kao **Prilog 3**. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

- 3. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanja tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Traženi dokument se može dostaviti u neovjerenj preslici.

Svi traženi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.

**ROK VALJANOSTI PONUDE:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**ROK ZA DOSTAVU PONUDE:** 12. svibnja 2022. godine do 13:00 sati.

**NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB KOPRIVNICA

TRG E. KUMIČIĆA 2, 48000 KOPRIVNICA

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa ponuditelja
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati u Centru za socijalnu skrb Koprivnica u prijemnoj kancelariji. Postupak otvaranja ponude nije javan.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom, spiralnim ili sličnim uvezom ili na neki drugi način). Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja.

### ***Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude***

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda

- Dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude
- Pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako je više valjanih ponuda jednako rangirano prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **SKLAPANJE UGOVORA:**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor po primitku obavijesti o odabiru. Bitni elementi ugovora su predmet ugovora, cijena, način plaćanja, rok i način obavljanja usluge, jamstvo za dobro izvršenje ugovora. Ugovor mora u potpunosti biti u skladu s ovim pozivom i odabranom ponudom.

### **ROK ZA IZVRŠENJE UGOVORA:**

Usluga će se izvršavati sukcesivno, prema dinamici projekta, tijekom 2022. godine. Krajnji rok za izvršenje usluge je 31.12.2022. godine. Naručitelj je u troškovniku dao plan naručivanja od kojeg su moguća odstupanja, ovisno o dinamici projekta. Naručitelj će izvršenje usluge zatražiti putem elektroničke pošte kojom može zatražiti izvršenje jedne ili više usluga iz ponudbenog troškovnika. Rok za dostavu prijedloga dizajna materijala je 5 (pet) dana od traženja izvršenja usluge. Rok za izvršenje usluge je 20 (dvadeset) dana od potvrde konačnog dizajna. Ako je zatražena izrada više materijala odjednom, rok za izvršenje računa se od zadnje potvrde konačnog dizajna.

### **NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE:**

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Na predviđeno mjesto potrebno je upisati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude, kao i sveukupna cijena ponude s PDV-om. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

