

	<b>Poziv na dostavu ponuda</b>	
--	--------------------------------	--

**OBITELJSKI CENTAR**  
**Područna služba Koprivničko-križevačka**  
**Trg Eugena Kumičića 2/II**  
**Koprivnica**

KLASA:970-02/23-01/11  
URBROJ:257-783-07/1-23-6

Koprivnica, lipanj 2023.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**  
**Nabava vozila u sklopu projekta „Obiteljski centar kao mjesto podrške“**  
**UP.02.2.2.12.0016**

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**



	<b>Poziv na dostavu ponuda</b>	
--	--------------------------------	--

Nabava se provodi u sklopu Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Razvoj, širenje i unapređenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitutionalizacije, broj poziva: UP.02.2.2.12, pod nazivom "Obiteljski centar kao mjesto podrške" UP.02.2.2.12.0016.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Obiteljski centar, Područna služba Koprivničko-križevačka

Sjedište naručitelja: Trg Eugena Kumičića 2/II, 48000 Koprivnica

OIB: 34989146384

Broj telefona: +385 99 366 98 07

Internetska adresa: obiteljskicentar-koprivnica.hr

Adresa elektroničke pošte: [oc-koprivnica@obiteljski.hr](mailto:oc-koprivnica@obiteljski.hr)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

**Za pitanja vezana uz ovaj postupak jednostavne nabave zadužena je:**

Ime i prezime: Petra Rep

e-mail: [petra.rep@socskrb.hr](mailto:petra.rep@socskrb.hr)

Broj telefona: +385 99 366 98 07

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, **Naručitelju putem e-mail adrese.**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s tehničkim specifikacijama o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

### 1.3. Vrsta postupka jednostavne nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave

### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **13.840 eura bez PDV-a.**

Projekt je financiran sredstvima iz Europskog socijalnog fonda.

### 1.5. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će ugovor o jednostavnoj nabavi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **nabava i isporuka 1 (jednog) osobnog vozila u sklopu projekta "Obiteljski centar kao mjesto podrške"**, sukladno Tehničkoj specifikaciji (Prilog 2) i Troškovniku (Prilog 3) koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ova nabava provodi se u sklopu Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Razvoj, širenje i unapređenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitutionalizacije. Broj poziva: UP.02.2.2.12, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Kodni broj: UP.02.2.2.12.0016

### 2.2. Tehničke specifikacije

Vrsta, kvaliteta, opseg kao i zahtjevi predmeta nabave utvrđeni su Tehničkim specifikacijama (Prilog 2.).

Ponuditelj je obavezan naručitelju ponuditi isključivo novo i nekorišteno osobno vozilo s godinom proizvodnje minimalno 2022-2023. Ukoliko nakon nuđenja prestane proizvodnja modela kojeg je ponuđač nudio u svojoj ponudi i na dan isporuke nuđeni model mu nije raspoloživ ponuditelj je obavezan

	<b>Poziv na dostavu ponuda</b>	
--	--------------------------------	--

isporučiti posljednji dostupni model od proizvođača te uz istu cijenu iz ponude. Ponuditelj treba ponuditi **jedan osobni** automobil identičnih tehničkih karakteristika.

Ukoliko nije drugačije definirano, zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati. Ponuditelj **OBAVEZNO POPUNJAVA** stupac "**Ponuđeno (upisati da/ne ili vrijednost karakteristike nuđenih vozila)**" definirajući nudi li traženo u stupcu 1. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

### 2.3. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**Ponuditelj treba popuniti priloženi Troškovnik u nestandardiziranom obliku (EXCEL tablica) upisivanjem traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se u ispisanoj formi zajedno s ostalom dokumentacijom.**

**Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.**

### 2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Odabrani Ponuditelj se obvezuje robu isporučiti FCO lokacija Naručitelja, Obiteljski centar, Područna služba Koprivničko-križevačka, Trg Žarka Dolinara 14, 48000 Koprivnica. U cijenu ponude mora biti uključena doprema vozila na naznačeno mjesto Naručitelja.

### 2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o jednostavnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Ugovorne strane sklopit će ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku, po izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovor o jednostavnoj nabavi stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana, kada počinje teći rok za izvršenje ugovora i traje do ispunjenja ugovornih obveza, odnosno do konačne isporuke predmeta nabave naručitelju.

Rok isporuke iznosi maksimalno 30 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi.

Kod isporuke vozila izradit će se poseban Zapisnik o primopredaji vozila.

## **3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost,
- nekažnjavanost.

<b>Poziv na dostavu ponuda</b>
--------------------------------

### 3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

#### 3.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastanka.

### 3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

#### 3.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2023.) i tijekom dvije godine koje prethode toj godini (2021.- 2022.) uredno izvršio isporuke robe čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave.

#### 3.2. Nekažnjavanost

3.2. Ponuditelj mora dokazati nekažnjavanost. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti izjavu da niti gospodarski subjekt niti osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji na temelju članka 328. (zločinačko udruženje), članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) i članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) (u daljnjem tekstu: Kaznenog zakona),

b) korupciju na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem), 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona,

c) prijevare na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare), članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona,

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona,

e) pranje novca ili financiranje terorizma na temelju članka 98. (financiranje terorizma), članka 265. (pranje novca), članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona,

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude. Ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave ili primjer koji se nalazi u Pozivu za dostavu ponude kao Prilog 3. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

#### 3.2.2. Opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja

Gospodarski subjekt obavezan je dokazati da ponuđeno vozilo udovoljavaju svim traženim tehničkim karakteristikama iz obrasca „Tehnička specifikacija vozila“.

Prije donošenja odluke Naručitelj će, kao ažurirani popratni dokument, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata, zatražiti da dostavi

	<b>Poziv na dostavu ponuda</b>	
--	--------------------------------	--

**Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:**

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište Ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

**3.3. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

<b>SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</b>	
<b>Točka u Dokumentaciji o nabavi</b>	<b>Traženi dokaz</b>
Točka 3.1.1.	✓ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
<b>TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST</b>	
<b>Točka u Dokumentaciji o nabavi</b>	<b>Traženi dokaz</b>
Točka 3.2.1.	✓ Popis <b>glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave</b> izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom dvije godine koje prethode toj godini s podacima o vrijednosti robe, datumu te nazivu druge ugovorne strane.
Točka 3.2.2.	✓ <b>Prospekt, katalog, slike s opisom, izvadak iz kataloga</b> proizvođača ili druga tehnička dokumentacija iz koje su razvidne sve tražene karakteristike ponuđenog predmeta nabave iz Tehničke specifikacije
<b>NEKAŽNJAVANOST</b>	
Točka 3.3.	✓ Izjavu da niti gospodarski subjekt niti osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od gore navedenih kaznenih djela (Prilog 4)

Svi traženi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

	<b>Poziv na dostavu ponuda</b>	
--	--------------------------------	--

#### **4. PODACI O PONUDI**

**Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

##### 4.1. Sadržaj i način izrade ponude

**Ponuda sadrži:**

1. popunjeni ponudbeni list-Prilog 1
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (dostavlja se u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u ponudi),
3. Popunjen Prilog 2. Tehnička specifikacija vozila,
4. Popunjen Prilog 3. Troškovnik
5. Popunjen Prilog 4. Izjava o nekažnjavanju
6. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Zatvorenu omotnicu odnosno omot s ponudom, Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu OBITELJSKI CENTAR, Područna služba Koprivničko-križevačka, Trg Eugena Kumičića 2/II, na kojoj mora biti naznačeno:

**- na prednjoj strani omotnice:**

<b>OBITELJSKI CENTAR, PODRUČNA SLUŽBA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA</b> <b>Trg Eugena Kumičića 2/II, 48000 Koprivnica</b> <b>Predmet nabave: " Nabava vozila u sklopu projekta „Obiteljski centar kao mjesto podrške"</b> <b>UP.02.2.2.12.0016</b> <b>„NE OTVARAJ“</b>
---

**- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:**

Ponuditelj navodi svoje podatke.

#### **Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

##### 4.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve pozicije u obrascu Troškovnik na način kako je to određeno u Troškovniku. Ponuditelju nije dozvoljeno mijenjati količinu ili opis predmeta nabave.
- cijena ponude piše se brojkama i izražena je na dvije decimale.
- cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi
- u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti
- ukoliko Ponuditelj odobrava popust Naručitelju, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Popusti i svi troškovi vezani za predmet ovog nadmetanja moraju biti uračunati u ponudenu cijenu, odnosno naknadno se ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u ponudi
- cijena ponude izražena u eurima bez PDV-a mora biti iskazana na obrascu Troškovnik
- cijenu ponude u eurima EUR bez PDV-a i s PDV-om upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Iznos PDV-a izračunava se u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

	<b>Poziv na dostavu ponuda</b>	
--	--------------------------------	--

- ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a.

#### 4.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

#### 4.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

#### 4.5. Jamstvo na vozilo

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj jamči za kvalitetu i ispravnost vozila. Jamstveni rok počinje teći od dana isporuke vozila.

#### 4.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

#### 4.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

## 5. OSTALE ODREDBE

### 5.1.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **bjanko zadužnicu ili zadužnicu** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20) u vrijednosti od **10 posto iznosa ponude bez PDV-a sa važenjem minimalno do primopredaje vozila odnosno do izrade Zapisnika o primopredaji vozila.**

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, u korist računa:

**Primatelj uplate:**

**OBITELJSKI CENTAR, PODRUČNA SLUŽBA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA**

**IBAN: HR 1210010051803000160**

**Model: HR00**

**Poziv na broj: OIB ponuditelja**

**Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN/poslovni račun, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za uredno ispunjenje ugovora po primopredaji vozila.

	<b>Poziv na dostavu ponuda</b>	
--	--------------------------------	--

Ponuditelj mora omogućiti servisiranje vozila u jamstvenom roku u ovlaštenom servisu.

7.1. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti osobno ili putem pošte na adresu, Obiteljski centar, Područna služba Koprivničko-križevačka, Trg Eugena Kumičića 2/II, Koprivnica

**12.06.2023. godine (ponedjeljak) do 10:00 sati**

Otvaranje ponuda nije javno.

7.2. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju Poziva na dostavu ponuda. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

U skladu s Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave Obiteljskog centra, Naručitelj će u pregledu i ocjeni ponuda provjeriti:

1. je li dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te je li dostavljeno jamstvo valjano,
2. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te,
3. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije.

**Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

**Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

**Završetak postupka jednostavne nabave**

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.3. Rok za donošenje odluke o odabiru

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku do **10 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će sve račune, odobrenja i terećenja dostavljene u papirnatom obliku vratiti Prodavatelju. E-račun Naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa.

E-račun se nakon potvrde zaprimanja i kontrole prihvaća ako je ispravan ili odbija zbog netočnog sadržaja, uz mogućnost prosljeđivanja informacije o razlogu odbijanja. Jednom kad je poslan, e-račun i njegov sadržaj više nije moguće mijenjati. Ako Naručitelj odbije e-račun, obavijestit će Prodavatelja o odbijanju njegovog e-računa te navesti razloge odbijanja.

E-račun mora sadržavati kod Naručitelja, opis predmeta nabave, količinu, cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

Rok za plaćanje e-računa počinje teći od dana zaprimanja ispravnog e-računa.

**E-račun će Naručitelj platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa.**





	<b>Poziv na dostavu ponuda</b>	
--	--------------------------------	--

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom Ugovorom bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja.

**Privremena ravnateljica:**  
**Ivana Sešo, mag. paed. soc.**

